



## GUIA PARA ELABORAR EL PROYECTO PARA EL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO

Qué es un proyecto de servicio social.

Es un proyecto que le permite al educando desenvolverse en diferentes medios como el cultural, social, ambiental y otros, que le facilita su formación integral, ya que es la práctica la que hace posible aplicar sus conocimientos, reafirmar su realidad y mejorar el concepto de sí mismo.

Qué debe contener un proyecto de servicio social estudiantil obligatorio SSEO.

1. **PRESENTACIÓN:** Breve descripción de la entidad donde se realizará la prestación del SSEO
2. **MODALIDADES DEL SERVICIO SOCIAL:** que puede ser: comunitario, institucional, apoyo a actividades académicas y de investigación , escolar, cultural y deportivo
3. **NORMATIVIDAD.** Se debe tener en cuenta la RESOLUCIÓN NÚMERO 4210 DEL 12 SEPTIEMBRE DE 1996 (SSEO), el artículo 97º de la Ley 115 de 1994, el artículo 15o. del Decreto 1860 de 1994 y para sus modificaciones se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo 37º. Del mismo Decreto, el Artículo 39º. Del Decreto 1860 de 1994 y el artículo 11º del Decreto 1860 de 1994, en armonía con el artículo 88º de la Ley de 1194.
4. **OBJETIVO GENERAL:** Hace referencia a la meta principal, es decir la finalidad del proyecto, el cual solo se alcanza cuando se completan los objetivos específicos.
5. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Hace referencia a los resultados que se va a tener teniendo en cuenta el objetivo general, estos objetivos deben ser coherentes y lógicos que se cumplan en un tiempo determinado.



## **6. REGLAS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL:**

La institución educativa implementa las reglas a seguir en la institución educativa teniendo como base la resolución 4210 de septiembre 12 de 1996 donde se establece los parámetros para la presentación del servicio social obligatorio haciendo referencia a la ley 115 / 94 , ley general de educación y el decreto 1860 / 94, reglamentario de la misma ley, se permite determinar los requerimientos que deben cumplir los estudiantes de los grados 10 y 11 de educación media para optar su título de bachiller.

## **7. REQUISITOS PARA PRESTAR EL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO**

1. Cursar el grado décimo o undécimo.
2. Ser puntual y portar completo el uniforme o distintivo.
3. Presentar solicitud de servicio firmado por los profesores responsables.
4. Presentar hoja de control y seguimiento, las cuales deben ser firmadas por los coordinadores del Servicio Social
5. Acatar normas en que se estipulen en los lugares que presentará el servicio social.
6. Desempeñar a cabalidad las funciones que les sean originadas según el proyecto.
7. Al terminar de prestar el Servicio Social cada educando debe presentar la hoja de seguimiento y evaluación debidamente diligenciada y el certificado de cumplimiento, dado por la institución donde prestó el servicio, firmada por la persona responsable con sello de la institución.

**Nota:** El no cumplimiento de estos requisitos será motivo para cancelación de las horas servidas hasta el momento.



## **8. FUNCIONES DE LOS DOCENTES RESPONSABLES DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO**

1. Hacer la motivación y la inducción sobre los objetivos y la filosofía del Servicio Social del Estudiantado.
2. Analizar con los estudiantes la legislación vigente.
3. Hacer un diagnóstico de los establecimientos donde se va a realizar el trabajo de proyección.
4. Coordinar el trabajo permanente con el Rector, el Coordinador y los estudiantes.
5. Asesorar y evaluar permanente la ejecución de los proyectos.
6. Estudiar los casos especiales de los estudiantes que requieran cambio de un programa
7. Entregar las hojas de control para que los estudiantes lo hagan diligenciar de sus respectivos asesores.
8. Realizar el informe final de las horas de servicio social.

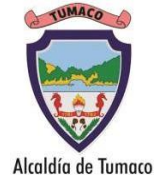
- 9. FUNCIONES DE LAS ENTIDADES:** Los proyectos de SSEO no institucionales deben de radicarse en la secretaria de Educación en las fechas estipuladas, donde se genera el AVAL para su ejecución, los proyectos institucionales deben de incluirse en el PEI para su seguimiento reportando a la secretaria el nombre del proyecto y docentes responsable de las actividades a desarrollar. Cabe anotar que el SSEO es de carácter gratuito, extracurricular y obligatorio como requisito para optar el grado de bachiller.

## **PASOS PARA LA APLICACIÓN DEL PROYECTO**

1. Socialización del proyecto a los estudiantes.
2. Los estudiantes buscan el lugar y el proyecto donde realizaran el servicio social, teniendo en cuenta:
3. Modalidades del servicio social:



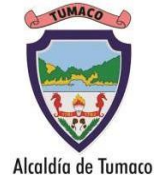
ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO  
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
CALIDAD EDUCATIVA



- Servicio social comunitario\_\_\_\_\_,
  - Servicio social institucional\_\_\_\_\_,
  - Servicio social en apoyo a actividades académicas y de investigación\_\_\_\_\_,
  - Servicio social escolar\_\_\_\_\_
  - Servicio social cultural y deportivo\_\_\_\_\_.
4. Los estudiantes comunican al docente encargado, sobre el lugar y proyecto a realizar las horas del servicio social
  5. Los estudiantes hacen firmar la carta de autorización de los padres de familia y la entregan al docente encargado del seguimiento del SSEO o quien lo supervisará en la realización del servicio social
  6. Las personas que supervisarán a los estudiantes en el transcurso del servicio social, serán las encargadas de evaluar el desempeño del alumno
  7. La entidad encargada elaborara una carta de aceptación la cual los estudiantes le entregan al docente encargado
  8. El docente encargado del proyecto, organiza toda la información recibida por parte de los estudiantes.
  9. La entidad encargada del proyecto realiza un informe sobre las horas del servicio social realizadas en dicho año, la relación de los estudiantes junto con la institución educativa a la que pertenece y entregara el informe a la institución educativa y secretaria de educación .



ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO  
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
CALIDAD EDUCATIVA



**ANEXOS EJEMPLOS DE FORMATOS.**

**1. PLANILLA DE CONTROL PARA EL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Información de verificación Lugar donde presta el servicio: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha	Hora Entrada	Hora Salida	Horas Diarias	Actividades Realizadas	Firma Encargado

**2. EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO**

(DD \_\_\_\_ MM \_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_)

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN**

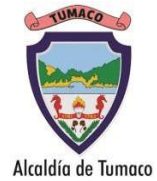
Lugar donde presta el servicio: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_



ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO  
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
CALIDAD EDUCATIVA



- Diligenciar la siguiente planilla de la manera más honesta posible, recuerde que es para mejorar el servicio social prestado.
- Califique con una X, teniendo en cuenta que 1 (uno) es lo mínimo de competencia evidenciada y 5 (cinco) representa el mayor grado de desarrollo
- Recuerde que el estudiante debe obtener como mínimo un promedio de 3,5 en la calificación; para superar de manera positiva el servicio social.

Criterios	1	2	3	4	5
Reconoce la realidad social como elemento que contribuye en su formación integral					
Muestra puntualidad en asistencia, organización y cumplimiento del plan de trabajo					
Maneja un lenguaje que facilita el dialogo y la convivencia					
El trato es relacional e integral con la comunidad y cumplió con las expectativas establecidas por su organización					
Cuida los materiales e inmobiliarios con los que se le facilita llevar a cabo su labor					
Muestra preparación, profundización y calidad en su trabajo					
Su presentación personal es acorde al contexto					
Porta adecuadamente el uniforme de la institución educativa sol de oriente					
<b>CALIFICACIÓN</b> (Promedio)					

Firma. \_\_\_\_\_  
Representante, Donde presta el servicio social

### 3. REGISTRO DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTE

No	Nombre del alumno	Grado y grupo	Vigencia del convenio/proyecto	Lugar de realización del servicio social	Nº de horas cumplidas	Autorización del acudiente (Sólo para actividades por fuera de la institución)	Observaciones
1							



ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO  
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
CALIDAD EDUCATIVA



Alcaldía de Tumaco

2							
3							
4							
5							
6							
7							

***FIRMA DEL ORIENTADOR DEL SERVICIO SOCIAL***

**4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO (MESES)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. **CERTIFICACIÓN:** La genera la institución donde se realizó el SSEO con sus respectivas firmas y sellos, ahí se constata que se cumplió a cabalidad el proceso, debe ser presentado a la Institución educativa de los estudiantes como requisito para optar su título de bachiller.